ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Коломийського медичного фахового коледжу ім.І.Франка
Василь ВАСКУЛ
01.03.2022 р.

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
організації практики під час дії правового режиму воєнного стану у Коломийському медичному фаховому коледжі ім.І.Франка

Коломия 2022

Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Коломийському медичному фаховому коледжі ім.І.Франка розроблено ураховуючи Закон України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», яким затверджено Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до частини четвертої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», частини п'ятої статті 35 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказ Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07 березня 2022 року № 235.

Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Коломийському медичному фаховому коледжі ім.І.Франка є складовою положень «Про організацію освітнього процесу у Коломийському медичному фаховому коледжі ім.І.Франка від 31 серпня 2021 року, «Про організацію проведення практики студентів Коломийського медичного фахового коледжу ім.І.Франка від 5 квітня 2021 року.

1. Практичне навчання студентів в умовах воєнного стану у Коломийському медичному фаховому коледжі ім.І.Франка, які навчаються за освітніми/освітньо-професійними програмами, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з відповідних спеціальностей здійснюється відповідно до:
- навчальних планів;
- адаптованого графіку навчального процесу;
- наскрізних програм з практичного навчання;
- робочих навчальних програм з практичного навчання;
- індивідуальних завдань для студентів на період проходження навчальної, технологічної, переддипломної (виробничої) практик.

2. Відповідальність за організацію та проведення практичного навчання студентів покладається на заступника директора з навчальної роботи. Контроль за виконанням програм практик покладається на завідувача навчально-виробничої практики, завідувачів відділень та голів відповідних циклових комісій.

3. Практичне навчання здійснюється у дистанційній з використанням соціального месенджеру Viber, та за допомогою платформ Zoom, Skype, Google Meet, а також електронного листування тощо.

4. На період воєнного стану в Україні тимчасово призупиняється укладання договорів на проведення практики студентів Коломийського медичного фахового коледжу ім.І.Франка із базами практик (підприємствами, організаціями, установами) та звіт-щоденник в друкованому вигляді не оформляється.

5. Для організації дистанційної форми практичного навчання необхідно:
- завідувачу навчально-виробничої практики сформувати, погодити та подати на підпис директору коледжу накази про направлення студентів на дистанційну навчальну, технологічну, переддипломну (виробничу) практики;
- керівникам практик розробити теми індивідуальних завдань, ознайомити студентів з порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;
- головам відповідних циклових комісій розглянути та затвердити теми індивідуальних завдань для студентів та проконтролювати їх вчасне виконання;
- керівники практики мають своєчасно надати методичні рекомендації, що містять алгоритм виконання практичних завдань та супроводжуються відеоматеріалами або посиланнями на них, для самостійного опрашювання студентами;
- керівники в період проходження практики зобов'язані проводити консультації для студентів по виконанню індивідуальних завдань та оформленню звітної документації, яка має бути виконана у вигляді відео, слайдової презентації з використанням програмного забезпечення Microsoft Office PowerPoint, заповнення щоденника або іншого;
- керівники практик зобов'язані надати всі отримані матеріали від студентів у день захисту практики адміністрації коледжу на флеш-носіях чи у вигляді доступу на Google-диск;
- керівники практик зобов'язані створити у вебсервісі (Google Meet) клас практичного навчання, у якому мають бути прикріплені файли студентів з виконаними презентаційними індивідуальними завданнями;
- завідувачам відділень підготувати та розіслати на електронні пошти відповідним керівникам практик відомості обліку успішності для оцінювання знань студентів за результатами проходження практичного навчання.

6. Захист індивідуальних завдань проводиться у формі диференційованого заліку (усно з використанням презентаційних матеріалів) у складі комісії в режимі відео-конференцій (Google Meet тощо).

7. Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:
- своєчасно виходити на аудіо та відеозв'язок з керівниками практик;
- до початку практики обмінятись контактами з викладачем-керівником для забезпечення зворотного зв'язку;
- у повному обсязі виконати індивідуальне завдання;
- виконані завдання, у вигляді відео, слайдової презентації (Microsoft Office PowerPoint або іншої програми), оформлення щоденника надати керівнику практики.
- своєчасно повідомляти керівників про технічні проблеми (відсутність Інтернету тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики.

Завідувач навчально-виробничої практики **Оксана БОЛЕДЗЮК**