



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОЛОМИЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. І. ФРАНКА

Код ДКУД 020124

НАКАЗ

«13» січня 2023 р.

м. Коломия

№ 1-А

Про організацію і ведення
цивільного захисту в коледжі

У відповідності до статті 6,20 Кодексу Цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI. Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 р. №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу МОН України від 21.11.2016 р. №1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуація (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту»

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити :

- 1.1. Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій (додаток 1);
- 1.2. Персональний склад комісії з питань надзвичайних ситуацій (додаток 2);
- 1.3. Положення про комісію з питань евакуації (додаток 3);
- 1.4. Персональний склад комісії з питань евакуації (додаток 4);
- 1.5. Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня (додаток 5);
- 1.6. Організаційну структуру штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 6);
- 1.7. Склад навчальних груп з підготовки працівників коледжу до дій у надзвичайних ситуаціях та їх керівників (додаток 7);

1.8.Список посадових осіб, що залучаються до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту,пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.Особам, які залучаються до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях пройти спеціальну підготовку у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області.

3.Працівникам коледжу під час прийняття на роботу та щороку за місцем роботи проходити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

4.Покласти на заступника директора з навчальної роботи Жолобайлюка О.І. виконання функціональних обов'язків посадової особи коледжу, яка безпосередню здійснює організацію та планування заходів з питань цивільного захисту.

5.Призначити завідувача господарством Завальнюка М.С. керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

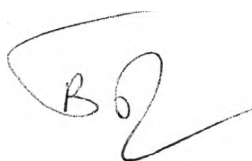
6.Покласти на секретаря навчальної частини Герасимчук Т.О. відповідальність за оповіщення осіб керівного складу та працівників закладу освіти, обробку, прийом та передачу інформації з питань цивільного захисту.

7.Обладнати у приймальні коледжу пункт управління для забезпечення сталого керівництва органами управління збору та обробки інформації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

8.Наказ від 17.01.2022 р. №2-А «Про організацію та ведення цивільного захисту» вважати таким, що втратив чинність.

9.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
Жолобайлюк О.І.



В.П.Васкул

ПОГОДЖЕНО :

Заступник директора з
навчальної роботи



О.І.Жолобайлюк
« 13 » 01 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Коломийського медичного
фахового коледжу ім. І. Франка
від «13» січня 2023р. № 1-А

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації
Коломийського медичного фахового коледжу
ім. І. Франка

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань евакуації Коломийського медичного фахового коледжу ім. І. Франка (далі – евакокомісія) є тимчасовим органом, який відповідає за планування евакуації на об'єктовому рівні, підготовку особового складу комісії до виконання завдань за призначенням, здійснення контролю за підготовкою і проведенням евакуації учасників навчально-виховного процесу, матеріальних і культурних цінностей.

1.2. Евакокомісія створюється наказом керівника навчального закладу і підпорядковується йому.

Голова евакокомісії та її персональний склад призначаються наказом керівника навчального закладу.

1.3. Евакокомісія у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», нормативними актами центрального органу виконавчої влади у сфері цивільного захисту, розпорядженнями обласної державної адміністрації та цим Положенням.

1.4. Евакокомісія в міру необхідності проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем евакокомісії.

Рішення евакокомісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами навчального закладу.

2. Використані документи

Дане Положення розроблено з використанням наступних нормативних документів:

- Кодекс цивільного захисту України;
- постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»;

- постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 р. № 905 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841».

3. Основними завданнями евакокомісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації учасників навчально-виховного процесу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

підготовка особового складу евакокомісії до здійснення заходів з евакуації;

організація оповіщення учасників навчально-виховного процесу про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

прогнозування потреби у транспортних засобах для проведення евакуації учасників навчально-виховного процесу та вивезення матеріальних цінностей;

підготовка безпечних місць для розміщення евакуйованих учасників навчально-виховного процесу;

оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій керівництву навчального закладу, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації учасників навчально-виховного процесу;

керівництво організацією, проведенням евакуації учасників навчально-виховного процесу і вивезенням матеріальних та культурних цінностей;

контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення місць посадки (висадки), маршрутів руху евакуйованих учасників навчально-виховного процесу транспортними засобами та пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження плану евакуації;

організація ведення обліку евакуйованих учасників навчально-виховного процесу;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованих учасників навчально-виховного процесу;

взаємодія з органами управління навчального закладу, органами виконавчої влади щодо організації та проведення евакозаходів;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та здійснення евакуаційних заходів.

Заходи, які здійснює евакокомісія в режимах функціонування (повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану), визначаються планом евакуації.

4. Евакокомісія має право:

приводити в готовність особовий склад евакокомісії для здійснення евакуації, сили і засоби, спрямовувати їхню діяльність;

доводити, в межах компетенції, керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та надавати керівництву навчального закладу пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуаційних заходів;

у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень евакокомісії, приймати рішення щодо проведення евакуаційних заходів.

5. Склад комісії з питань евакуації.

До складу комісії з питань евакуації входять

- голова комісії з питань евакуації;
- заступник голови комісії з питань евакуації;
- секретар комісії з питань евакуації;
- члени комісії відповідно до персонального складу евакокомісії.

Члени комісії формуються із працівників навчального закладу. Кількість членів комісії визначається рішенням керівника навчального закладу.

6. Організація роботи комісії з питань евакуації.

Контроль за виконанням рішень евакокомісії покладається на секретаря евакокомісії.

Оповіщення особового складу евакокомісії здійснює секретар евакокомісії та призначена особа за оповіщення.

Час на розгортання і підготовку до роботи евакокомісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Списки учасників навчально-виховного процесу, які підлягають евакуації, складаються у трьох примірниках, один з яких залишається в навчальному закладі, другий, після уточнення списків, надсилається на збірний пункт евакуації (у разі отримання рішення про проведення евакуації), третій — на приймальний пункт евакуації. Списки коригуються щороку станом на 1 січня поточного року.

Евакокомісія контролює діяльність посадових осіб навчального закладу з питань евакуації під час планових перевірок, проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації зі складу евакокомісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

У разі евакуації учасників навчально-виховного процесу у безпечні райони туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованих.

Евакокомісія навчального закладу розробляє план евакуації.

Евакокомісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення евакозаходів евакокомісія забезпечується засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів евакокомісії під час роботи покладається на (вказати хто забезпечує).

Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на (вказати хто забезпечує, або на навчальний заклад).

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів (вказати з яких джерел).