

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
« Коломийський медичний фаховий коледж ім. І.Франка»
Івано-Франківської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
Коломийського медичного
фахового коледжу ім. І. Франка
Протокол від 16.12.2025 № 7

Введено в дію наказом
в.о. директора
Коломийського медичного фахового
коледжу ім. І. Франка
від 16.12.2025 №49-Д

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ
У КОЛОМИЙСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ ІМ І. ФРАНКА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підготовчі курси Коломийського медичного фахового коледжу ім. І. Франка є локальним правовим актом коледжу, який регламентує діяльність підготовчих курсів відповідно до нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування, розвитку і фінансування системи фахової передвищої освіти, надання платних послуг державними та комунальними закладами освіти.

1.2 Підготовчі курси у своїй діяльності керуються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про підвищення престижності шахтарської праці», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» в редакції від 24.06.2022 р., Статутом Коломийського медичного фахового коледжу ім. І.Франка, Положенням про організацію освітнього процесу в Коломийському медичному фаховому коледжі ім.І.Франка, відповідними рішеннями педагогічних рад, наказами директора коледжу.

Проведення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти обумовлено ліцензією про надання освітніх послуг Коломийським медичним фаховим коледжем ім. І.Франка (далі -Коледж).

1.3 Підготовчі курси організовано з метою надання додаткових освітніх послуг громадянам України щодо отримання та вдосконалення знань і вмінь з загальноосвітніх предметів та забезпечення професійної орієнтації, створення системи конкурентного відбору та підготовки до навчання найбільш здібної, талановитої та мотивованої молоді з усвідомленим вибором майбутньої професії, адаптації слухачів до форм і методів навчання в Коледжі та підготовка до подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до коледжу, сприяння формуванню більш якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти та популяризації закладу освіти.

1.4 На підготовчих курсах здійснюється підготовка слухачів з числа осіб, які здобувають базову середню освіту, навчаються у 9 класах закладів загальної середньої освіти України та випускників попередніх років усіх типів закладів освіти.

1.5 Навчання на підготовчих курсах проводиться за очною та дистанційною формою.

1.6 Освітній процес на підготовчих курсах здійснюється з української мови, біології та хімії з нормативним обсягом 60 годин з кожного предмету.

1.7 Підготовчі курси функціонують, спираючись на матеріально-технічну та навчально-методичну базу Коледжу.

1.8 Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім вступникам усвідомлено

обирати професію і краще адаптуватися до вимог і програм Коледжу.

II. УМОВИ ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ.

2.1 На підготовчій курсі зараховуються особи, які здобувають базову середню освіту на договірній основі.

2.2 Навчання на підготовчих курсах проводиться на платній основі за рахунок фізичних або юридичних осіб, розмір плати встановлюється на підставі калькуляції витрат на освітні послуги платежем за весь термін навчання, у разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

2.3 Право на безкоштовне проходження курсів мають наступні пільгові категорії слухачів:

- діти осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у ч.1 ст.10-1 Закону України «Про соціальний статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факти позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтв, контузій чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є УБД на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер унаслідок поранень, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісти зниклою особою під час виконання тим обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісти зниклого особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом 3-х років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи, які відповідно до статей 20-22, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» визнані постраждалими;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи та діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, УБД відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), особами з інвалідністю внаслідок війни, внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії України;
- особи з інвалідністю I,II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- слухачі, які є внутрішньо-переміщеними особами;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей);
- особи, які протягом 3-х років після здобуття базової або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менше як 15 років стажу підземної роботи, або загинули від нещасного випадку на виробництві чи отримали інвалідність I або II групи відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій, можливих бойових дій (прифронтових територій) станом на 01.01.2026 р.

2.4 Зарахування на підготовчі курси здійснюється на підставі особистої заяви слухача, укладання договору про надання освітніх послуг та здійсненої оплати відповідно до встановленої вартості. У випадку, якщо заява подається особою, яка не досягла вісімнадцятирічного віку, в ній обов'язково має бути підпис одного із батьків, або осіб, що їх замінюють, про її схвалення. Заяви щодо зарахування на підготовчі курси осіб, які не досягли вісімнадцятирічного віку можуть бути подані одним із батьків, або осіб, що їх замінюють, в інтересах слухача.

2.5 Слухачі підготовчих курсів для зарахування подають такі документи:

- заяву встановленого зразка на ім'я директора Коледжу
- копію паспорта/ID картки, для слухачів віком до 18 років копію паспорта одного з батьків)
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного коду), для слухачів віком до 18 років - одного з батьків)
- копію квитанції про оплату навчання на підготовчих курсах

2.6 Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється шляхом затвердження відповідним наказом директора Коледжу списків груп, як правило, після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок коледжу і укладання двохсторонніх договорів.

2.7 Із числа зарахованих слухачів формуються групи чисельністю не менше 10 осіб.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

3.1 Робота з підготовки до вступу громадян України в Коломийському медичному фаховому коледжі ім. І. Франка може здійснюватися з терміном навчання:

- **3 місяці** - термін навчання **березень-червень** (заняття проводяться два дні на тиждень)
- **2 тижні** - термін навчання **червень-липень** (заняття проводяться шість днів на тиждень)

3.2 Освітній процес на підготовчих курсах проводиться за програмами, розробленими на основі програм закладів середньої освіти, що узгоджені з програмами для вступників до коледжу.

3.3 Навчання слухачів передбачено з таких предметів:

- Біологія
- Хімія
- Українська мова.

3.4 Навчальні заняття проводяться відповідно до затвердженого директором Коледжу розкладу з можливістю користуватись навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку, положенням про академічну доброчесність та статутними вимогами коледжу, також користуватись можливостями сервісу Google Meet для дистанційного навчання в синхронному режимі із використанням відеозв'язку та асинхронному режимі через опрацювання текстової, відео- та аудіоінформації, виконання запропонованих завдань.

3.5 Тривалість навчального курсу з предметів, навчальні дні та їх тривалість визначаються розкладом занять. Тривалість академічної години становить 45 хвилин, дві академічні години утворюють пару академічних годин (одна пара).

3.6 Навчання на підготовчих курсах здійснюється в таких формах:

- навчальні аудиторні/дистанційні заняття
- самостійна робота
- контрольні заходи (для проведення поточного контролю)

3.7 Упродовж навчального процесу здійснюється поточний контроль навчальних досягнень слухачів з предметів, що вивчаються на курсах, який проводиться у різних формах:

- усна відповідь;
- контрольні роботи;
- диктанти та ін.

Контроль навчальних досягнень спрямовано на встановлення рівня знань і вмінь слухачів підготовчих курсів та визначення напрямків і способів їх подальшої корекції.

За результатами контролю навчальних досягнень абітурієнти можуть отримати додатково 10 балів на вступному випробовуванні.

3.8 У разі необхідності, з метою інформування слухачів та їх батьків проводяться батьківські збори.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

4.1 Загальне керівництво підготовчими курсами здійснює директор Коледжу.

4.2 Для забезпечення роботи підготовчих курсів директор коледжу наказом призначає склад групи підготовчих курсів, куди входять найбільш досвідчені, кваліфіковані працівники коледжу:

- керівник підготовчих курсів;
- викладачі окремих предметів;
- працівники бухгалтерії, що відповідають за фінансово-економічну частину для ведення обліку та звітності про надходження коштів за навчання слухачів підготовчих курсів.

4.3 У разі потреби, до освітнього процесу на підготовчих курсах можуть залучатися вчителі закладів середньої освіти за належно оформлених трудових відносин.

4.4 Викладачі підготовчих курсів несуть персональну відповідальність за складання навчально-методичного забезпечення з предметів, що викладаються на підготовчих курсах (робочих навчальних програм, методичного забезпечення занять, матеріалів контролю рівня знань), своєчасне заповнення журналів.

З метою забезпечення якісного навчання слухачів, викладачі використовують різноманітні форми і методи навчання, створюють умови, які сприяють розвитку інтересу до отримання знань.

4.5 Керівник підготовчих курсів виконує наступні функції:

- організовує роботу з прийому заяв слухачів;
- забезпечує актуальною інформацією громадськість, слухачів, батьків або осіб, що їх замінюють з усіх питань щодо функціонування підготовчих курсів шляхом розміщення на офіційному сайті коледжу в розділі «Підготовчі курси» та в соціальних мережах закладу;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
- контролює комплектацію груп;
- забезпечує координацію роботи усіх підрозділів;
- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює його виконання;
- контролює робочий час працівників підготовчих курсів та своєчасне заповнення журналів навчальних занять, відомостей обліку успішності викладачами;
- своєчасне заповнення табеля для нарахування заробітної плати;

4.6 Бухгалтер проводить розрахунок вартості освітніх послуг на підготовчих курсах, бухгалтерська служба веде облік та звітність про надходження коштів за навчання слухачів підготовчих курсів, розрахунок заробітної плати працівникам підготовчих курсів відповідно до затвердженого кошторису доходів і видатків для підготовчих курсів.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження наказом директора Коломийського медичного фахового коледжу ім. І. Франка, після схвалення Педагогічною радою коледжу.

5.2 Унесення змін та доповнень до Положення відбувається за потреби та у разі прийняття змін в чинному законодавстві, що регулює ці відносини.

5.3 Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом директора Коледжу та схвалюються Педагогічною радою.