

«Затверджую»
Голова атестаційної комісії
Жолобайлюк О.І.
«___»_____2025 р.

Додаток
до протоколу №1
від 09.10.2025 р.

**План-графік
організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників
Коломийського медичного фахового коледжу
у 2025-2026 навчальному році**

№ з/п	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
1.	До 20 вересня	Створити атестаційну комісію коледжу	Директор	Наказ
2.	До 10 жовтня 2025 року	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році	Голова атестаційної комісії, секретар	Подання до атестаційної комісії
3.	До 10 жовтня 2026 року	Прийом та реєстрація заяв від педпрацівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році, з присвоєнням наступної кваліфікаційної категорії, чи присвоєння педагогічного звання з дотриманням вимог п.10, розділу I Положення про атестацію	Голова атестаційної комісії, секретар	Заяви від педпрацівників, книга реєстрації заяв
4.	До 10 жовтня 2026 року	Скласти і затвердити план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році	Голова атестаційної комісії, секретар	План-графік

5.	До 10 жовтня 2026 року	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії. 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році. 3. Затвердження плану	Голова атестаційної комісії, секретар	Протокол, наказ
----	------------------------------	--	--	--------------------

№ з/п	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
		графіка організаційних заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2026 році. 4. Визначення строків та форму для подання педагогічними працівниками документів.		
6.	До 15 жовтня 2025 року	Оприлюднити на веб- сайті коледжу список педпрацівників, які атестуються у 2026 році (чергова атестація)	Секретар атестаційної комісії	Витяг з протоколу
7.	До 20 жовтня 2026 року	Подача педпрацівниками документів, які свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення	Секретар атестаційної комісії	Документи
8.	10 жовтня - 20 жовтня 2025	Ознайомити педпрацівників, що атестуються, з планом графіком проведення атестації	Секретар атестаційної комісії	Список ознайомлення

	року			
9.	До 20 жовтня 2025 року	Реєстрація документів, поданих педпрацівниками, які свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення (в паперовому або електронному вигляді)	Секретар АК	Книга реєстрації документів на атестацію
10.	До 20 жовтня 2025 року	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника. 2. Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	Голова атестаційної комісії, секретар	Протокол, наказ
11.	До 20 грудня 2025 року	Подача педпрацівниками заяв щодо позачергової атестації п.6, розділу І. Положення про атестацію	Секретар атестаційної комісії	Документи, книга реєстрації заяв

№ з/п	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
12.	До 20 грудня 2025 року	Складання списку педагогічних працівників, які подали заяви на позачергову атестацію	Секретар атестаційної комісії	Список педагогічних працівників згідно заяв

13	До 20 грудня 2025 року	Корегування списків та створення загального списку педагогічних працівників, які атестуються за черговою та позачерговою атестацією (згідно поданих заяв)	Секретар атестаційної комісії	Список педагогічних працівників, які атестуються в 2026 році
14	20 грудня 2025 року	Провести засідання атестаційної комісії : 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію і затвердження списку на позачергову атестацію у 2025 році. 2. Затвердження остаточного списку педагогічних працівників, які атестуються в 2026 році. 3. Визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	Голова атестаційної комісії, секретар	Протокол, додатковий наказ
15	20 жовтня 2025 року– 15 березня 2026 року	Вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, які атестуються у міжатастаційний період	Члени атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки, анкетування
16	До 21 березня 2026 року	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	Секретар атестаційної комісії	Запрошення
17	31 березня 2026 року	Засідання атестаційної комісії закладу: 1. Підсумок вивчення роботи педпрацівників за міжатастаційний період	Голова атестаційної комісії	Протокол підсумкового засідання атестаційної комісії

№ з/п	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Відповідальний	Документ
		2. Розгляд матеріалів з питань атестації педпрацівників; 3. Прийняття рішення щодо атестації педпрацівників.		
18	До 03 квітня 2026 року	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках, і видача їх педпрацівнику під підпис	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
19	До 03 квітня 2026 року	Видача наказу за результатами атестації і подання його до бухгалтерії	Голова атестаційної комісії, секретар	Наказ
20	До 05.04.2026 р. (у триденний термін після видання наказу)	Доведення наказу про результати атестації до відома педагогічних працівників під підпис	Секретар атестаційної комісії	Наказ по коледжу
21	До 10 квітня 2026 року	Подача атестаційних листів та документів про підвищення кваліфікації педпрацівника до особової справи	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи, копії документів про ПК, завірені директором
22	Після 10 квітня 2026 року	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	Секретар атестаційної комісії	Аналітичні матеріали

Секретар

Васильчук С.В.