

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Коломийський медичний фаховий коледж ім. І. Франка»
Івано-Франківської обласної ради**

**П Л А Н
роботи методичного кабінету
на 2025-2026 н.р.**

Основні напрями методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік

Робота педагогічного колективу коледжу над реалізацією першочергової навчально-методичної мети:

- створення належних умов для успішного здійснення освітнього процесу, безпеки його учасників, забезпечення якості підготовки фахівців, реалізація підходів студентоорієнтованого навчання, організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності, посилення ролі студентського самоврядування, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, формування громадянської позиції, розвиток мовних навичок, просвіта з питань особистої безпеки здобувача; впровадження сучасних освітніх технологій та інновацій, використання цифрових технологій.

Методична проблема:

Розвиток професійної компетентності медичного фахівця шляхом впровадження новітніх технологій, що забезпечуються інноваційною діяльністю викладача в умовах інтеграції в європейський освітній простір.

Основні напрями роботи над проблемою:

- сприяння розвитку творчого потенціалу кожного викладача, створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації педагогів;
- вивчення, узагальнення і впровадження кращого педагогічного досвіду викладачів коледжу, педагогічних працівників інших закладів освіти;
- накопичення і систематизація методичних матеріалів викладачів;
- пропаганда і поширення інноваційних методів навчання та виховання;
- участь здобувачів освіти та викладачів коледжу у конференціях, форумах тощо;
- організація та проведення: конференцій, педагогічних читань, методичних семінарів, майстер-класів, навчально-практичних семінарів, вебінарів, засідань Школи молодого педагога.

Основні напрямки роботи методичного кабінету у 2025-2026 н.р.

1. Планування методичної роботи в коледжі.
2. Підвищення загально-дидактичного, науково-методичного та фахового рівня педагогічних працівників через модернізацію внутрішньої методичної роботи коледжу, цифровізацію, самоосвіту та залучення викладачів до експериментальної, дослідницької діяльності, впровадження педагогіки партнерства.

3. Приєднання педагогів коледжу до Єдиної атестаційної системи (ЄАС) - платформи для цифровізації атестаційного процесу.
4. Вивчення, узагальнення, популяризація та впровадження в освітній процес перспективного педагогічного досвіду, створення умов для розвитку педагогічної творчості та ініціативи.
5. Моніторинг планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання ними сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
6. Моніторинг постійного підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.
7. Моніторинг організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
8. Ефективне впровадження сучасних досягнень педагогічної науки, втілення нових педагогічних технологій в освітній процес.
9. Впровадження методичних розробок та методичних посібників в освітній процес, активізація видавничої діяльності викладачів.
10. Координація та розвиток всіх форм методичної роботи, вдосконалення управління нею, одержання зворотної інформації.
11. Систематизація та упорядкування інформаційного потоку урядових рішень, рекомендацій органів освіти, професійних, галузевих, психолого-педагогічних сфер знань.
12. Організація і контроль за науково-методичною діяльністю викладачів.
13. Надання методичної допомоги викладачам.
14. Підвищення кваліфікації, професійний розвиток педагогічних працівників.
15. Контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації.
16. Надання методичної допомоги викладачам під час атестації.
17. Участь у підготовці до проведення атестації педагогічних працівників коледжу.
18. Вивчення творчої діяльності викладачів під час атестації.
19. Відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги.
20. Вивчення діяльності викладачів з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу.

21. Удосконалення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, предметів, практик, доповнення їх.
22. Удосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін, використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, забезпечення доступу до необхідних для студентів матеріалів через мережу Інтернет.
23. Ознайомлення педагогічних працівників з новинками наукової, методичної, педагогічної літератури.
24. Підготовка та проведення методичних нарад.
25. Організація консультацій і навчання з питань методики освітніх процесів.
26. Організація рецензування методичних розробок, інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами коледжу. Організація і проведення конференцій, методичних семінарів з актуальних проблем навчання і виховання молоді.
27. Удосконалення матеріально-технічної бази методичного кабінету, поповнення навчально-методичними посібниками, методичними розробками та іншими методичними матеріалами.
28. Участь у складанні методичних рекомендацій, програм підвищення кваліфікації викладачів у закладі освіти
29. Забезпечення рецензування методичних розробок, навчальних електронних посібників і підручників, комп'ютерних програм та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими комісіями.

План розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол №_4_ від «29» 08. 2025 р.
В.о. директора
Олександр Жолобайлюк
«_____» _____ 2025 р.

**План
роботи методичного кабінету
на 2025-2026**

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Виконавці
I. Організаційна робота			
1	Продовжувати працювати над вирішенням методичної проблеми «Розвиток професійної компетентності медичного фахівця шляхом впровадження новітніх технологій навчання, що забезпечуються інноваційною діяльністю викладача в умовах інтеграції в європейський освітній простір.	протягом року	Васильчук С.В.
2	Вивчати, узагальнювати, впроваджувати в навчальний процес Закон України про фахову передвищу освіту, накази МОН України, департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА, методичні листи, рекомендації, інструкції тощо	протягом року	Васильчук С.В. заступники директора, заввідділеннями, голови ЦК
3	Перевірка навчально-методичних комплексів дисциплін	до 01.09.2025 р.	Викладачі, голови ЦК
4	Перевірка відповідності робочих начальних програм дисциплін до навчальних планів 2025-2026 н. р.	29 серпня 2025 р.	Жолобайлюк О.І., голови ЦК
5	Розробити і затвердити плани та графіки роботи: - методичного кабінету; - методичної ради; - план роботи Школи викладача-початківця; - графік взаємовідвідування занять викладачами; - графік проходження курсів підвищення кваліфікації; - графік проведення тижнів ЦК	Із 29.08. до 10.09.2025р.	Васильчук С.В., голови ЦК
6	Проведення засідань методичної ради	за планом роботи	Жолобайлюк О.І., Васильчук С.В.,

7	Проведення засідань Школи викладача-початківця	щомісяця	Васильчук С.В., Васкул О.В., Кукіль У.Г.
8	Скласти графік відкритих занять викладачів	вересень 2025р.	Васильчук С.В., голови ЦК
9	Підготовка матеріалів до засідань педагогічної, методичної рад, Школи викладача-початківця	протягом року	Васильчук С.В., голови ЦК
10	Забезпечення участі викладачів у роботі обласних методичних об'єднань	згідно плану	Васильчук С.В., голови ЦК
11	Підготувати положення про організацію педагогічного наставництва в 2025-2026 н.р.	до 10 вересня 2025 р.	Васильчук С.В.
12	Підготовка плану-графіка атестації педпрацівників в 2025-2026 році.	до 10 жовтня 2025 р.	Васильчук С.В.
13	Проведення підготовки викладачів до чергової атестації. З цією метою: - скласти списки викладачів, які атестуються; - вивчення системи їх роботи; - оформити атестаційні листи; - провести атестацію.	До 10.10.2025р., протягом року	Васильчук С.В.
14	Поповнювати методкабінет педагогічною літературою	протягом року	Васильчук С.В.
15	Робота з наповнення електронної бази навчально-методичних комплексів дисциплін та методичних розробок викладачів	протягом року	Голови ЦК, викладачі
16	Скласти каталог статей, доповідей, порад з організації навчально-виховного процесу	протягом року	Васильчук С.В.
17	Організовувати вивчення чинних нормативних документів у галузі фахової передвищої освіти	постійно	Васильчук С.В.
18	Здійснювати підбір матеріалів для самоосвіти педагогічних працівників	протягом року	Васильчук С.В.
19		грудень 2025 р.	Васильчук С.В., голови ЦК
20	Провести семінар для педпрацівників для ознайомлення з Положенням про атестацію (зміни та доповнення робочої групи)	вересень 2025р.	Васильчук С.В.

21	Надавати методичну допомогу в підготовці тижнів циклових комісій	Згідно плану роботи ЦК	Васильчук С.В.
22	Формування бази даних про професійну активність викладачів	протягом року	Васильчук С.В., голови ЦК
23	Скласти графік підвищення кваліфікації на 2026 рік за накопичувальною системою і подати заявки на участь викладачів в режимі онлайн курсах і інших формах	до 10.10.2025 р.	Васильчук С.В.
24	Організація педагогічних читань, семінарів, тренінгів, майстер-класів, семінарів-практикумів і ін. (згідно плану)	протягом року	Васильчук С.В.
25	Допомога викладачам в складанні навчально-методичної документації, в проведенні відкритих занять, позааудиторних заходів	протягом року	Васильчук С.В., голови циклових комісій
26	Участь у засіданнях циклових комісій	протягом року	Васильчук С.В.
27	Надати методичну допомогу в проведенні засідань обласних методичних об'єднань	згідно плану роботи обласних методичних об'єднань	Васильчук С.В., голови циклових комісій
28	Відвідування занять молодих викладачів з метою надання методичної допомоги	протягом року	заввідділеннями, Васильчук С.В., голови циклових комісій
29	Організація і проведення навчання з інформаційних технологій для викладачів	протягом року	Васильчук С.В., Дрогомирецький
30	Організація накопичення викладачами навчальних матеріалів в електронній формі	протягом року	Васильчук С.В., голови ЦК
31	Інформувати та забезпечувати участь директора коледжу у Раді директорів закладів фахової передвищої освіти, заступників директора, заввідділень, викладачів у роботі обласних методоб'єднань	протягом року	Васильчук С.В.
32	Організовувати роботу відповідних сторінок з методичної роботи вебсайту коледжу	протягом року	Дрогомирецький М.М., Васильчук С.В.

33	Продовжити роботу з підвищення мовленнєвої грамотності та оформлення ділової документації викладачів коледжу	постійно	Васильчук С.В.
35	Повідомляти педагогічних педпрацівників про їх участь у семінарах, конференціях, методичних студіях, майстер-класах, наукових форумах, конкурсах різних рівнів	протягом року	Васильчук С.В.
II. Робота з вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду			
1	Ознайомлення педагогів з матеріалами, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях	протягом року	Васильчук С.В.
2	Організовувати взаємовідвідування занять педпрацівниками	протягом року	голови циклових комісій
3	Вивчати та узагальнювати досвід викладачів, які атестуються в 2025 році.	протягом року	голови циклових комісій
4	Організувати творчі звіти голів циклових комісій	протягом року	голови циклових комісій
5	Узагальнити досвід кращого викладача з подальшим його впровадженням	протягом року	голови циклових комісій
6	Корегування тексту і редагування методичних матеріалів	протягом року	Васильчук С.В.
7	Пропаганда активних форм і методів організації навчально-виховного процесу	протягом року	Васильчук С.В., голови циклових комісій
8	Надавати допомогу викладачам, головам циклових комісій в організації роботи над науково-методичною проблемою	протягом року	Васильчук С.В.
9	Підбір літератури за запитамі педагогів	протягом року	бібліотекарі
10	Взяти участь в проведенні віртуальних майстер-класів з питань підвищення педагогічної майстерності викладачів, організованих ДУ «НМЦ фахової та передвищої освіти»	протягом року	Васильчук С.В., заввідділеннями, голови циклових комісій
11	Надання викладачам методичної допомоги щодо випуску друкованих робіт в Інтернеті, пресі, збірниках тощо.	протягом року	Васильчук С.В.

12		протягом року	голови циклових комісій
13	Сприяти встановленню тісних творчих зв'язків для співпраці та обміну досвідом з навчальними закладами фахової передвищої освіти	протягом року	заступники директора, методист, голови ЦК
14	Організувати проведення педагогічних семінарів, конференцій, вебінарів по обміну досвідом з іншими закладами фахової передвищої освіти	протягом року	Васильчук С.В.
15	На засіданнях ЦК заслуховувати звіти викладачів про проходження курсів підвищення кваліфікації	протягом року	голови циклових комісій

III. Експертно-методична робота

1	Контроль за виконанням плану написання методичних розробок викладачами	протягом року	Голови ЦК, Васильчук С.В.
2	Контроль за дотриманням графіку підвищення кваліфікації та атестації	протягом року	Васильчук С.В.
3	Контроль за дотриманням прийнятих рішень педагогічних рад щодо методичної роботи	протягом року	Васильчук С.В.
4	Систематично вивчати стан викладання дисциплін, роботи циклових комісій	протягом року	Васильчук С.В.
5	Контроль стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і практик	протягом року	Васильчук С.В., Тодорів М.В.
6	Контроль за дотриманням плану проведення відкритих занять	протягом року	Васильчук С.В., голови циклових комісій

IV. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів

1	Організувати обмін досвідом роботи педагогів на основі: - взаємовідвідування занять; - проведення відкритих занять	Постійно	Васильчук С.В., голови циклових комісій
---	--	----------	--

2	Забезпечувати участь педагогічних працівників у роботі обласних, регіональних та республіканських конференцій, семінарів, методоб'єднань	Постійно	Васильчук С.В.
3	Співпрацювати з ДУ «НМЦ ЗФПО» Міністерства освіти і науки України в плані вивчення і впровадження інноваційних технологій.	Постійно	Васильчук С.В.
4	Залучати викладачів, голів циклових комісій, завідуючих відділень, практичного психолога, соціального педагога до участі у проведенні психолого-педагогічних семінарів.	Постійно	Васильчук С.В.

Методист

Світлана Васильчук