

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КОЛОМИЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМ. І.ФРАНКА»
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА
ЯКОСТІ РОБОТИ
ВИКЛАДАЧА

(предмет, що викладається)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(категорія, педагогічне звання)

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА ЯКОСТІ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

Педагогічне навантаження викладача

1. Організаційна робота

Вид роботи	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4
1. Організація та участь у проведенні педрад, методоб'єднань, нарад, конференцій, семінарів та ін. Підготовка доповідей, повідомлень (нараховується за кожен виступ, захід за умови підтвердження викладачем своєї участі поданням тексту доповіді (виступу), планам)	Перелік робіт зазначається		
- на рівні коледжу; (назви доповідей)		1-10	
- на рівні міста, області		10-20	
2. Зав.кабінетом, лабораторією		1-10	
(ведення документації кабінету, методичне забезпечення, естетичність оформлення)			
3. Організаційно - управлінська робота	Нараховується за кожен підрозділ окремо	10-20	
(циклова комісія, методична рада, педагогічна рада, Школа педагогічного досвіду та наставництва, Школа викладача -початківця)			
- голова;			
- секретар;			
- члени комісії, ради			
4. Керівництво гуртком, секцією (види діяльності)		1-5	
5. Участь у профорієнтаційній роботі (вказати види діяльності)		1- 20	

6.Виконання роботи наставників молодих викладачів		1-5	
7. Ведення навчальних журналів		1-5	
8. Вагомий внесок викладача щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі (виконання робіт які спрямовані на вдосконалення матеріальної бази коледжу, які мають довготривалі результати та суттєво позначаються на подальшому функціонуванні коледжу)	Нараховується, якщо викладач продовж року виконує певні види робіт, спрямовані на забезпечення освіти в коледжі	1-10	
9. Чергування викладача по коледжу		1-5	
10.Виконання правил трудового розпорядку		1-5	

2.Науково - методична робота

Вид роботи	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4
1.Написання :			
• створення методичного забезпечення (інструкції, алгоритми, методичні рекомендації розглянуті і схвалені на засіданнях ЦК, метод ради, позааудиторна самостійна робота,):	За умов наявності (нових) методичних матеріалів та їх відповідності чинним вимогам	1-15	
• лекцій (семінарських занять) (назва тем)			

• практичних (лабораторних)(назва теми) занять		1-15	
• самостійної роботи (назва теми) студентів		1-15	
• директорські контрольні роботи			
• навчально-методичні матеріали (розробки, рекомендації), розглянуті та рекомендовані до використання методичною радою	Нараховується впродовж міжзаставного періода	10	
2. Складання :	За умов наявності (нових) методичних матеріалів та їх відповідності чинним вимогам	1-5	
• завдань для проведення модульного та підсумкового контролю (назви тем, розділ)			
• завдань для проведення (назви тем, розділ) тестового контролю		1-5	
• складання екзаменаційних (дисципліна) білетів		1-5	
3. Розробка і впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечення навчальних дисциплін (вказати освітні платформи)		5-20	
4. Впровадження передового педагогічного досвіду в навчальний процес (вказати, що саме було впроваджено)	Приклади використання	5-10	

5. Участь викладача у обласних, (всеукраїнських) конкурсах професійної майстерності: (вказать тему)			
- участь у обласному конкурсі		10	
- одержання призового місця чи відзнаки у номінаціях за участь у обласних конкурсах		10	
6.Підготовка та керівництво пошуковою, науково - дослідною, творчою роботою студентів(на рівні коледжу, міста, області),(тема роботи)		1-10	
7.Участь у роботі обласних, методичних об'єднань, семінарів, конференцій (вказать тему)		5-10	
8.Написання робіт :			
• у фахових виданнях(науково - методичних збірниках)		5-10	
9. Проведення :	Нараховується за кожне проведеного відкритого заняття за умови подання працівником методичної розробки (розгорнутого плану конспекту заняття)		
• відкритих занять (вказать теми)			
- на рівні коледжу;		5-10	
- на рівні області		10	
• відкритих виховних годин		5-10	
• позааудиторних, тематичних заходів з навчальної дисципліни		5-10	
10. Підготовка студентів та участь у предметних і професійних олімпіадах, конкурсах:			
• на рівні коледжу		5	
•підготовка до участі у обласних предметних, професійних		5-10	

олімпіадах, конкурсах;			
• здобуття студентами призових місць, нагород, відзнак на обласному рівні;		10	
11. Відвідування відкритих занять, взаємовідвідування з обговоренням на засіданнях циклових комісій (вказать прізвище)	Нараховується за кожне заняття за умови подання працівником карток взаємовідвідування (відвідування занять)	2 (за 1 заняття)	
12. Участь у підготовці та проведенні атестації, акредитації коледжу		15-20	

3. Виховна робота

Вид роботи	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4
1. Участь в організації та проведенні позааудиторних виховних заходів, акцій		1-10	
2. Проведення та участь у конкурсах, спортивних змаганнях:			
• внутрішньоколеджних		1-5	
• міських		5-10	
• обласних		10-15	
3. Організація виховної роботи в студентському колективі:			
• ведення документації керівника групи		1-5	

• організація самоврядування в групі		1-5	
• успішність, найвищий якісний показник	Згідно рейтин г-у успішно сті групи	1-5	

4. Громадська робота

Вид роботи	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	3	4	5
1. Участь у громадському житті коледжу:	Перелік виконаних доручень, робіт	1-15	
2. Участь у зміцненні матеріальної бази		1-15	

5. Робота з підвищення кваліфікації

Вид роботи	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4
1. Відповідність термінів:			
• проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації (згідно дисциплін, які викладаються)		5	

• виконання плану атестації		5	
• підвищення кваліфікаційної категорії при атестації		5	

6. Відрахування рейтингових балів

Вид роботи	Примітка	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3	4
1. Виявлення недоліків у процесі розробки та у змісті навчально - методичного комплексу (з дисциплін, що складають навчальне навантаження викладача), в т.ч. навчальної та робочої навчальної програми, комплексних контрольних робіт тощо.		від -10 до -20	
2. Виявлення недоліків у веденні документації (журнали, документація кабінетів тощо)		-10	
3. Несвоєчасне подання навчально-методичної документації, виставлення поточних атестаційних, підсумкових оцінок		-10	
4. Невиконання розпорядження адміністрації		-20	
5. Зрив заняття без поважної причини. Порушення трудової дисципліни(запізнення, зрив)		- 20	

Рейтингова оцінка роботи викладача

Всього балів: _____

Підписи:

Викладач:

Голова ЦК :

Члени методичної ради:

Заступник директора з навчальної роботи

Методист