**Комунальний заклад фахової передвищої освіти**
**«Коломийський медичний фаховий коледж ім. І. Франка»**
**Івано-Франківської обласної ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
**Рішенням Педагогічної ради**
**Коломийського медичного**
**фахового коледжу ім. І Франка.**
**Протокол від 12.01.2026 року № 1**

**Введено в дію наказом**
**в.о. директора**
**Коломийського медичного фахового**
**коледжу ім. І. Франка**
**від 12.01.2026 року № 6-Д**

# ПОЛОЖЕННЯ

## про порядок відпрацювань пропущених практичних занять з дисциплін професійної та практичної підготовки

Положення про порядок відпрацювань пропущених практичних занять з дисциплін професійної та практичної підготовки Коломийського медичного фахового коледжу ім. І. Франка розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» (ст. 54-55), Наказу МОН України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (№686 від 18.06.2021 р.), Наказу «Про практичне навчання у закладах фахової передвищої освіти (№510 від 02.05.2023 р.), Положення про організацію освітнього процесу в Коломийському медичному фаховому коледжі ім. І. Франка.

## I. Мета і задачі відпрацювання пропущеного практичного заняття.

1.1 Підвищення якості практичної підготовки студентів.

1.2 Наближення фахової підготовки студентів до практичної медицини.

1.3 Залучення до відпрацювання пропущеного практичного заняття представників практичної охорони здоров'я.

1.4 Контроль за виконанням студентами необхідних практичних умінь та навиків з пропущеної теми.

1.5 Вивчення відгуків практичних медичних працівників про стан практичної підготовки студентів.

## II. Порядок відпрацювання пропущеного практичного заняття.

2.1 Організація підготовки та проведення відпрацювання пропущених практичних занять у Коломийському медичному фаховому коледжі ім. І.Франка студентами спеціальностей: 223 Медсестринство "Лікувальна справа", "Сестринська справа", 226 "Фармація" покладається на завідуючих відповідними відділеннями, голів предметних (циклових) комісій фахової підготовки, викладачів з навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки.

2.2 Студенти, які пропустили заняття з фахової дисципліни, після отримання направлення на відпрацювання повинні відпрацювати необхідні практичні уміння та навики з пропущеної теми в умовах стаціонарного відділення відповідного профілю, після чого викладачу здати теоретичний матеріал і отримати оцінку.

2.3 Оцінка, яку студент отримав за відпрацювання пропущеного практичного заняття, враховується під час проведення тематичного контролю з теми та виставлення семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

2.4 Студентам дозволяється відпрацьовувати заняття згідно з графіком відробок будь-якому викладачу (за вибором), який викладає відповідну навчальну дисципліну.

## III. Місце та умови відпрацювання пропущеного практичного заняття.

3.1 Відпрацювання пропущеного студентом практичного заняття проводиться у відділеннях лікувально-профілактичних установ міста Коломиї, закріплених за Коломийським медичним фаховим коледжем ім. І.Франка.

3.2 Розробка переліку необхідних для відпрацювання практичних навиків з пропущеної теми (відповідно до навчальної програми) покладається на голів фахових предметних (циклових) комісій та викладачів даної навчальної дисципліни.

## IV. Механізм відпрацювання пропущеного практичного заняття.

4.1 На першому практичному занятті з навчальної дисципліни викладач проводить для всіх студентів інструктаж з техніки безпеки, враховуючи особливості у даній галузі медицини, після чого студент ставить підпис у відповідному журналі предметної (циклової) комісії.

4.2 У разі пропуску практичного заняття (з поважної, без поважної причини) студент звертається до завідуючого відділенням за направленням для відпрацювання, у якому вказується навчальна дисципліна, відділення лікарні, де необхідно відпрацювати практичну частину.

4.3 Студент з направленням на відпрацювання звертається до викладача з навчальної дисципліни, який в направленні вказує тему пропущеного заняття та робить відмітку про проходження студентом інструктажу з техніки безпеки.

4.4 Студент з направленням звертається до головної медичної сестри лікарні, старшої медичної сестри відділення, вказаних у направленні, або до особи, яка її замінює, для розподілу на робоче місце.

4.5 Після відпрацювання практичної частини пропущеного заняття, головна медична сестра лікарні, старша медична сестра відділення, або особа, яка її замінює, робить у направленні відмітку про відпрацювання студентом практичної частини пропущеного заняття.

4.6 Студент з направленням звертається до викладача з навчальної дисципліни та здає йому теоретичний матеріал пропущеного заняття.

4.7 Викладач виставляє студенту оцінку в академічному журналі та у направленні згідно критеріїв оцінювання.

4.8 У разі отримання негативної оцінки за теоретичний матеріал з навчальної дисципліни професійної та практичної підготовки викладач призначає студенту повторну перездачу без відпрацювання практичної частини в умовах відділень лікувально-профілактичних установ.

4.9 Студент повертає направлення з оцінкою про відпрацювання завідуючому відділенням.