Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Коломийський медичний фаховий коледж ім. І.Франка»
Івано-Франківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
Коломийського медичного
фахового коледжу ім. І Франка.
Протокол від 12.01.2026 року № 1

Введено в дію наказом
в.о. директора
Коломийського медичного фахового
коледжу ім. І. Франка
від 12.01.2026 року № 6-Д

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність учасників освітнього процесу

І. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Коломийського медичного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року №635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Положення про організацію освітнього процесу в Коломийському медичному фаховому коледжі Івано-Франківської обласної ради.

1.2. Дане Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити виробничу або переддипломну практику у партнерському закладі (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, медичних практик тощо.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі охорони здоров'я, освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними закладами або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією вітчизняного закладу, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на: внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах - партнерах в межах України; міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах - партнерах поза
межами України.

1.6. Основними видами академічної мобільності є: ступенева мобільність - навчання у закладі, відмінному від постійного
місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня

вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту ; кредитна мобільність - навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи), що будуть визнані у закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним. Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:
-групову академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- індивідуальну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах -партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;
- ініціативну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу у вітчизняних закладах є: навчання за програмами академічної мобільності; стажування, практика.

1.8. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проектах; викладання; стажування; підвищення кваліфікації.

ІІ. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:
- підвищення якості освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між

закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- набуття професійного досвіду під час проходження виробничих та переддипломних практик;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції медичної освіти, поглиблення та поширення медичних знань;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом освіти та Коледжем, між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі (укладання відповідних угод із закладом-партнером/ами, інформування відділень про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами закладів-партнерів), надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання),здійснення зв'язку з закладами-партнерами, контроль за виконанням програм тощо забезпечують заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики, методист коледжу, відповідальний за міжнародні зв’язки (за наявності).

3.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, які повністю завершили хоча б один рік (на базі повної загальної середньої освіти) та не менше двох років (на основі базової середньої освіти) та педагогічні працівники.

3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора призначається координатора академічної

мобільності. Координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.5. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:
- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;
- здійснює контроль за реалізацією договору студента на підставі відомостей про зараховані студентові кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

3.6. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказам директора, з урахуванням:
- рейтингу навчальної успішності студента,
-участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами;
- рівня володіння іноземною мовою;
- мотивації до участі в академічній мобільності.
Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, методист коледжу, відповідальний за міжнародні зв’язки (за наявності), координатор академічної мобільності та представники органів студентського самоврядування.

3.7. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються на вебсторінці Коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.8. Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях (Додаток 1). Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Студентам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними

освітньо-професійними програмами в кількох закладах не можуть пройти виробничу чи переддипломну практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.9. Всі навчальні дисципліни, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

3.10. Учасник академічної мобільності, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

3.11. Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Підставою для видачі наказу є наступні документи:
- заява на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із візою-погодженням завідувача відділення і резолюцією заступника директора з навчальної роботи;
- завірена Коледжем копія запрошення та його перекладу;
- договорів про участь за програмою академічної мобільності.
Відповідна інформація подається у відділ кадрів Коледжу.

3.12. Скерування здобувачів освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до 1 семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

3.13. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Коледжем.

IV. Визнання та перезарахування Коледжем результатів навчання у закладі-партнері

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів освіти у закладі-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проходження виробничої та переддипломної практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження виробничої та переддипломної практик кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

4.5. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6. Результати атестації студентів у період навчання у закладі-партнері представляються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.7. Атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

V. Обов’язки закладів-партнерів

5.1. Коледж зобов'язаний:
- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами- партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

5.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:
- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти заклада-партнера брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, медичною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

5.3. Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

VI. Права та обов’язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:
- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, медичною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між

закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:
- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу, що приймає, документів Коледжу;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до закладу, що направив на навчання.

VII. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

7.1. Після повернення до Коледжу, учасник освітнього процесу надає координатору академічної мобільності та закладу завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження виробничої та переддипломної практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів (сертифікат, диплом, виписку навчальних досягнень.)

7.2. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

7.3. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до закладу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У такому випадку фінансування навчання студента здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

VIII. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

8.1. Участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами - партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія,

проживання, плата за навчання тощо).

8.2. Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:
- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів учасників;
- коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.3. Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі - партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання. Виплата стипендії зберігається за студентом, якщо:
- стипендія не передбачена умовами академічної мобільності;
- студент отримує часткове фінансування (напр., вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток)), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою;
- студент за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в закладі-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в Коледжі, і студент додатково виконує індивідуальну програму навчання.

IX. Порядок запровадження Положення

9.1. Положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.
9.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.