ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
Коломийського медичного фахового коледжу ім. І. Франка
протокол № 6 від 21 жовтня 2026 року

ПОГОДЖЕНО
рішенням Студентської ради
Коломийського медичного фахового коледжу ім. І. Франка
протокол №10 від 21 жовтня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ КОЛОМИЙСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ім. І. ФРАНКА

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає статус, порядок обрання, основні права, обов’язки та відповідальність старости академічної групи Коломийського медичного фахового коледжу імені Івана Франка (далі — Коледж).

1.2. Староста академічної групи є представником здобувачів фахової передвищої освіти академічної групи та сприяє організації освітнього процесу, взаємодії здобувачів освіти з педагогічними працівниками, адміністрацією та органами студентського самоврядування.

1.3. Академічна група є офіційно створеним відповідно до наказу керівника закладу фахової передвищої освіти осередком, сформованим із здобувачів фахової передвищої освіти певного року навчання та форми здобуття освіти в межах одного відділення.

1.4. У своїй діяльності староста керується законодавством України у сфері освіти, Статутом Коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про студентське самоврядування, цим Положенням та іншими локальними нормативними документами Коледжу.

1.5. Староста здійснює свої повноваження на громадських засадах.

2. Порядок призначення старости академічної групи першого курсу

2.1. Староста академічної групи першого курсу призначається наказом директора Коледжу.

2.2. Кандидатура старости визначається адміністрацією Коледжу з урахуванням думки куратора академічної групи та здобувачів освіти.

2.3. При визначенні кандидатури старости враховуються його відповідальність, організаторські здібності, дисциплінованість, ставлення до навчання та авторитет серед одногрупників.

2.4. Староста академічної групи першого курсу призначається, як правило, на перший навчальний рік.

2.5. Після завершення першого курсу здобувачі освіти академічної групи можуть обрати старосту відповідно до порядку, визначеного цим Положенням.

2.6. У разі неналежного виконання старостою своїх обов'язків, втрати довіри або за його особистою заявою директор Коледжу має право припинити його повноваження та призначити іншу особу.

2.7. У разі дострокового припинення повноважень старости першого курсу директор Коледжу видає відповідний наказ про призначення нового старости.

3. Порядок обрання та призначення старости на старших курсах

3.1. Староста обирається здобувачами освіти академічної групи на загальних зборах групи шляхом відкритого або таємного голосування.

3.2. Кандидатура старости повинна користуватися довірою здобувачів освіти та відповідати вимогам щодо відповідального ставлення до навчання, дисципліни й виконання громадських обов'язків.

3.3. Результати виборів старости оформлюються протоколом загальних зборів академічної групи.

3.4. Староста затверджується наказом директора Коледжу.

3.5. Староста обирається, як правило, на один навчальний рік. За рішенням Коледжу його повноваження можуть продовжуватися на наступний навчальний рік.

3.6. У разі неналежного виконання старостою своїх обов'язків, втрати довіри групи або за особистою заявою староста може бути звільнений від виконання обов'язків.

3.7. У разі дострокового припинення повноважень старости проводяться нові вибори.

4. Основні завдання старости

4.1. Основними завданнями старости є:

- сприяння організації освітнього процесу в академічній групі;

- підтримання зв’язку між здобувачами освіти та педагогічними працівниками;

- інформування групи про розпорядження, оголошення та організаційні заходи Коледжу;

- сприяння дотриманню здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку;

- представлення інтересів групи в межах своїх повноважень;

- сприяння участі здобувачів освіти у виховних, культурних, спортивних та інших заходах Коледжу.

5. Права старости

5.1. Староста має право:

5.1.1. Представляти академічну групу перед адміністрацією, педагогічними працівниками та органами студентського самоврядування.

5.1.2. Отримувати необхідну для виконання своїх обов’язків організаційну інформацію.

5.1.3. Вносити пропозиції щодо покращення організації освітнього процесу та студентського життя.

5.1.4. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються інтересів академічної групи, у межах повноважень, визначених Коледжем.

5.1.5. Звертатися до куратора академічної групи, завідувача відділення, адміністрації та органів студентського самоврядування з питань, що стосуються групи.

5.1.6. Ініціювати проведення зборів академічної групи.

5.1.7. Вимагати від здобувачів освіти дотримання організаційних вимог, пов’язаних із навчальним процесом, у межах своїх повноважень.

6. Обов’язки старости

6.1. Староста зобов’язаний:

6.1.1. Сумлінно виконувати покладені на нього обов’язки.

6.1.2. Своєчасно доводити до відома групи інформацію, отриману від адміністрації, куратора, педагогічних працівників та органів студентського самоврядування.

6.1.3. Сприяти організованій участі групи в освітніх, виховних, культурних, спортивних та громадських заходах.

6.1.4. Підтримувати зв’язок із куратором академічної групи.

6.1.5. Повідомляти куратора або відповідального педагогічного працівника про організаційні проблеми групи.

6.1.6. Сприяти дотриманню здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку та вимог академічної доброчесності.

6.1.7. Не допускати поширення конфіденційної інформації про здобувачів освіти, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням обов'язків старости.

6.1.8. Брати участь у зборах старост, якщо такі проводяться в Коледжі.

6.1.9. Передавати інформацію та доручення здобувачам освіти у встановлені строки.

6.1.10. Об'єктивно представляти позицію академічної групи, не використовуючи статус старости у власних інтересах.

7. Взаємодія старости

6.1. Староста взаємодіє з куратором академічної групи з питань організації освітнього та виховного процесу.

7.2. Староста співпрацює із завідувачем відповідного відділення з організаційних питань.

7.3. Староста може взаємодіяти з органами студентського самоврядування та брати участь у їхній роботі відповідно до встановлених правил.

7.4. Староста не має права втручатися у професійні обов'язки педагогічних працівників, самостійно змінювати розклад занять, оцінювати результати навчання інших здобувачів освіти або давати обов'язкові для виконання розпорядження від імені адміністрації Коледжу.

8. Відповідальність старости

8.1. Староста несе відповідальність за неналежне виконання обов'язків, визначених цим Положенням.

8.2. Староста не відповідає за навчальні результати, поведінку чи відвідування кожного здобувача освіти академічної групи.

8.3. Староста несе відповідальність за достовірність інформації, яку він передає від імені групи або адміністрації, у межах своїх повноважень.

8.4. За неналежне виконання обов'язків старості може бути оголошено зауваження або припинено його повноваження відповідно до встановленого порядку.

9. Припинення повноважень старости

9.1. Повноваження старости припиняються:

- після закінчення строку, на який його було обрано;

- за власним бажанням;

- за рішенням академічної групи;

- у разі припинення навчання здобувачем освіти в Коледжі;

- у разі переведення до іншої академічної групи;

- у разі неналежного виконання обов’язків;

- з інших підстав, визначених законодавством або локальними нормативними документами Коледжу.

9.2. Після припинення повноважень старости академічна група обирає нового старосту.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження в установленому Коледжем порядку.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються в порядку, визначеному Коледжем.

10.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Коледжу та інших нормативних документів Коледжу.

10.4. Це Положення підлягає перегляду у разі зміни законодавства або локальних нормативних документів Коледжу.